

Checklist de migration personnelle

Une liste imprimable pour consolider Gmail, Outlook/Hotmail et, si nécessaire, un domaine personnalisé dans Proton.

Version	0.3.0	Revision	2026-09-10	Regle	Aucune suppression
---------	-------	----------	------------	-------	--------------------

1. Avant la migration

☐	Donner un code neutre à chaque source sans noter son adresse	Obligatoire
☐	Vérifier l'accès normal à chaque boîte source	Obligatoire
☐	Auditer la récupération et le 2FA Proton sans réinitialiser	Obligatoire
☐	Mesurer les messages et pièces jointes réellement à importer	Obligatoire
☐	Comparer stockage utile, domaines, adresses et connexions ; prévoir une marge adaptée	Obligatoire
☐	Inventorier filtres, redirections, contacts et calendriers	Obligatoire
☐	Écrire quelles sources seront connectées, redirigées ou laissées externes	Obligatoire
☐	Domaine - inventorier chaque boîte, alias, catch-all et application d'envoi	Facultatif
☐	Domaine - vérifier hors ligne une archive IMAP indépendante et chiffrée	Facultatif
☐	Décider séparément réception, envoi, historique et sauvegarde	Facultatif
☐	Préparer les profils et laisser la personne terminer ses validations	Facultatif

2. Pendant la migration

☐	Si l'identité Gmail doit envoyer depuis Proton, connecter ce Gmail avec un périmètre d'import choisi	Facultatif
☐	Si Gmail est connecté, tester réception, réponse et identité affichée	Facultatif
☐	Configurer si nécessaire la copie des nouveaux messages du premier Gmail secondaire	Facultatif
☐	Vérifier la copie du premier Gmail en conservant sa boîte source	Facultatif
☐	Configurer le second Gmail seulement après validation du premier	Facultatif
☐	Vérifier la copie du second Gmail en conservant sa boîte source	Facultatif
☐	Vérifier la redirection Outlook ou Hotmail et la conservation de la copie source	Facultatif
☐	Tester l'ancienne identité Outlook depuis Outlook, pas depuis Proton	Facultatif
☐	Importer uniquement le calendrier principal retenu	Facultatif
☐	Domaine - créer toutes les destinations Proton avant de changer les MX	Facultatif
☐	Domaine - copier les DNS initiaux et préparer le retour arrière ligne par ligne	Facultatif
☐	Domaine - tester chaque adresse depuis Proton et depuis un autre fournisseur	Facultatif
☐	Après confirmation, vérifier que le transfert est activé et enregistré	Facultatif
☐	Domaine - vérifier SPF, DKIM et DMARC sur un message reçu à l'extérieur	Facultatif

3. Après la migration

☐	Comparer les comptages source et destination mois par mois	Facultatif
☐	Maintenir les sources et surveiller pendant trente jours	Obligatoire
☐	Conserver toutes les boîtes sources, sauvegardes et valeurs de repli	Obligatoire
☐	Produire un reçu pseudonymisé des contrôles et limites	Facultatif
☐	Vérifier les libellés et documenter tout double circuit conservé	Facultatif
☐	Vérifier séparément réception web, téléphone et notifications	Facultatif

REGLE D'ARRET

Si un message attendu manque, si une pièce jointe ne s'ouvre pas ou si l'identité d'envoi est ambiguë : arrêtez la source concernée, ne supprimez rien et revenez à la boîte d'origine.